



**VISTO** que por Resolución N°171/07 del Consejo Directivo se aprueba la Reglamentación de Funcionamiento y la Estructura de los Departamentos de la Facultad de Ingeniería y sus modificatorias Resoluciones Nros. 027/08, 029/09, 129/13, 84/14 y 119/15 de Consejo Directivo, y:

**CONSIDERANDO:**

**QUE** los Departamentos forman parte de la estructura académica de la Facultad, siendo los mismos los de Ciencias Básicas, Mecánica, Electricidad y Electrónica, Tecnología Química y Telecomunicaciones.

**QUE** los mismos están integrados por las distintas asignaturas, grupos de trabajo y laboratorios con objetivos y contenidos afines, o asignaturas pertenecientes a un mismo ciclo de los planes de estudios vigentes o comunes a las distintas carreras que se cursan en la Facultad, dividiéndose en áreas, atendiendo a la afinidad de las distintas asignaturas que los componen.

**QUE** en razón de los distintos cambios que se han producido en los Planes de estudios de las cuatro carreras que se dictan en esta Facultad, es necesario actualizar las áreas ya que las mismas cumplen fundamentalmente funciones vinculadas a los aspectos académicos, adecuándose a la estructura de los Departamentos de acuerdo a los Planes de Estudio vigentes en esta Unidad Académica,

**QUE** además se han creado nuevos Grupos de Trabajo y Laboratorios en cada uno de los Departamentos los que realizan tareas de investigación y/o extensión, como así también dan apoyo técnico y docente a las asignaturas que lo requieran para el cumplimiento de sus programaciones anuales.

**QUE** además se encuentran incorporadas a la estructura de funcionamiento de los Departamentos las asignaturas de las Tecnicaturas Universitarias en Electromecánica y Biocombustibles en sus respectivos Departamentos, Áreas, Asignaturas y código de identificación las que continuarán dependiendo de dicha estructura.

**QUE** por todo lo expuesto es necesario unificar la Reglamentación de Funcionamiento y Estructura de los Departamentos, dejando sin efecto la Resolución N°171/07 y sus modificatorias Resoluciones Nros. 027/08, 029/09, 129/13, 84/14 y 119/15 de Consejo Directivo,

**QUE** en todos estos aspectos se ha tenido en cuenta los aportes de la Comisión de Interpretación y Reglamento, quien emite Despacho sugiriendo a Consejo Directivo aprobar la Reglamentación de Funcionamiento y la Estructura de los Departamentos de la Facultad de Ingeniería.

**QUE** este tema fue tratado y aprobado por Consejo Directivo según consta en Acta N° 559.

Por ello y en uso de las atribuciones que le confiere el Artículo 32 del Estatuto de la U.N.R.C.

**EL CONSEJO DIRECTIVO  
DE LA FACULTAD DE INGENIERIA**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-** Dejar sin efecto la Resolución N°171/07 del Consejo Directivo por la cual se aprueba la Reglamentación de Funcionamiento y la Estructura de los Departamentos de la Facultad de Ingeniería y sus modificatorias Resoluciones Nros. 027/08, 029/09, 129/13, 84/14 y 119/15 de Consejo Directivo, como así también toda aquella otra que se oponga a la presente.

**ARTICULO 2°.-** Aprobar la Reglamentación de Funcionamiento y la Estructura de los Departamentos de Ciencias Básicas, Mecánica, Tecnología Química, Telecomunicaciones y Electricidad y Electrónica de la Facultad de Ingeniería, que figuran como Anexos I, II, III, IV, V y VI respectivamente de la presente Resolución.

**ARTICULO 3°.-** Dejar establecido que las asignaturas de las Tecnicaturas Universitarias en Electromecánica y Biocombustibles continuarán incorporadas en sus respectivos Departamentos, Áreas, Asignaturas y código de identificación, de acuerdo a lo detallado como Anexos VII, VIII, IX, X y XI de la presente Resolución.

**ARTICULO 4°.-** Regístrese, comuníquese, publíquese. Tomen conocimiento las Áreas de competencia. Cumplido, archívese.

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA A LOS SIETE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.**

**RESOLUCION N°101/18**



*Dr. Ing. Diego Acevedo*  
SEC. ACADEMICO - FAC. ING - UNRC



*Dra. Ing. Miriam Martinello*  
DECANA FAC. ING - UNRC



## ANEXO I - Res.Cons.Direc.N°101/18

### REGLAMENTACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS

#### DE LOS DEPARTAMENTOS

**ARTICULO 1°** - Formando parte de la estructura académica de la Facultad se cuenta con cinco Departamentos que son: Ciencias Básicas, Mecánica, Electricidad y Electrónica, Tecnología Química, y Telecomunicaciones. En los mismos se integran las distintas asignaturas, grupos de trabajo y laboratorios con objetivos y contenidos afines, o asignaturas pertenecientes a un mismo ciclo de los planes de estudios vigentes o comunes a las distintas carreras que se cursan en la Facultad. Los Departamentos se dividen en áreas, atendiendo a la afinidad de las distintas asignaturas que los componen.

**ARTICULO 2°**.- La Facultad deberá tomar los recaudos necesarios para asegurar el normal funcionamiento de los Departamentos.

**ARTICULO 3°**.- Las autoridades del Departamento deberán elevar antes del 15 de Marzo de cada año, la lista de los Docentes afectados a cada asignatura, los Directores, Subdirectores y miembros de los Grupos de Trabajo y sus colaboradores, y los Directores, Subdirectores y miembros de los Laboratorios.

**ARTICULO 4°**.- Un Docente tendrá carácter de colaborador de un Grupo de Trabajo o Laboratorio, cuando por el carácter de la actividad desarrollada, no pueda ser considerado miembro de dicho Grupo o Laboratorio.

**ARTICULO 5°**.- Serán integrantes de los Departamentos, participando obligatoriamente en las reuniones con derecho a voz y voto, todos aquellos Docentes Profesores y Ayudantes de Segunda que tengan relación de dependencia y/o contrato con la Facultad y pertenezcan a Asignaturas, Laboratorios o Grupos de Trabajo del Departamento, a excepción de los colaboradores.

#### FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO

**ARTICULO 6°**.- Los Departamentos, en un trabajo conjunto con el Consejo Directivo y las Autoridades Ejecutivas de la Facultad, tendrán como funciones fundamentales:

a.- Coordinar y controlar las actividades académicas y administrativas de las asignaturas y laboratorios de docencia que dependen del Departamento.

b.- Elevar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje optimizando las planificaciones, metodologías de enseñanza, sistemas de evaluación, promoción de asignaturas, etc..

**ARTICULO 7°**.- Con libertad de reglamentar y/o instrumentar las formas de trabajo que le sean más convenientes, los Departamentos deberán cumplir las siguientes actividades:

1.- Colaborar en la elaboración de la propuesta de Plan Institucional.

2.- Receptar antes del 15 de febrero de cada año el Plan anual de actividades de cada docente, Grupo de Trabajo y Laboratorio del Departamento.

3.- Revisar en primera instancia dichos Planes, teniendo en cuenta los objetivos del Plan Institucional, las necesidades y posibilidades del Departamento y todo otro aspecto requerido por la Facultad, atendiendo a la continuidad en el trabajo de los docentes y a las observaciones, si las hubiere, de las evaluaciones de

carrera docente. Proponer la modificación del Plan de actividades al docente, que la ha presentado si así lo consideran conveniente.

4.- Elevar al Consejo Directivo de la Facultad antes del 1º de marzo de cada año el Plan de Actividades del Departamento, compuesto por dichos Planes de Actividades y cualquier otra actividad que se proponga.

5.- Receptar antes del 31 de diciembre de cada año el informe anual de actividades de cada docente para la evaluación de Carrera Docente.

6.- Elevar a la Secretaria Académica antes del 15 de Febrero de cada año los informes de Carrera Docente del Departamento, conjuntamente con los informes de los docentes.

7.- Antes del 31 de Diciembre de cada año, los Departamentos deberán elevar la propuesta de docentes para conformar el Comité Académico para la evaluación anual de carrera docente.

8.- Solicitar a los responsables de las asignaturas y organismos del Departamento las necesidades de equipamiento, materiales y bibliografía para el normal desarrollo de las actividades del año, como así también las necesidades de viáticos y recursos necesarios para la asistencia a cursos, congresos, reuniones científicas y técnicas, etc., y otros viajes previstos.

9.- Elevar dichas solicitudes y toda otra que a criterio del Departamento sea necesaria a la Secretaria Técnica de la Facultad en el tiempo y forma que se haya estipulado.

10.- Una vez asignado el presupuesto de la Facultad por parte del Consejo Directivo, el Departamento deber citar a reunión plenaria para, si es necesario, redistribuir el presupuesto que le ha sido asignado.

11.- Avalar si lo considera conveniente el dictado de cursos, realización de Jornadas, Seminarios, etc., que surjan de las inquietudes planteadas por los docentes y que no hayan sido previstas en la planificación de actividades al comienzo del año lectivo.

12.- Colaborar con las Comisiones Curriculares de la Facultad cuando estas lo soliciten o recurrir a ellas cuando los Departamentos consideren que es necesaria alguna modificación o reajuste en una asignatura o plan de estudio, o ante cualquier problema que se detecte.

13.- Colaborar con el GAPI en las tareas específicas de éste, y solicitar de su apoyo en los temas del Departamento que así lo requieran.

14.- Realizar en forma periódica, o cuando las circunstancias lo exijan, reuniones con los demás estamentos de la comunidad universitaria (otros Departamentos, estudiantes, no-docentes, etc.) a fin de analizar la problemática y sus posibles soluciones.

15.- El Director y dos docentes designados por el Departamento formarán junto a tres estudiantes designados por el Centro de Estudiantes una Comisión que se reunirá todas las veces que alguna de las partes lo considere necesario, con el objeto de tratar temas de interés de las partes, o para solucionar cualquier problema que se suscite en el normal desarrollo de las actividades académicas y que correspondan al ámbito del Departamento. Todos los temas debatidos en la reunión deberán constar en un acta que lleve la firma de los presentes, de la cual se elevará copia a la Secretaría Académica.

16.- Elevar al Consejo Directivo las necesidades de personal Docente y No-docente de cada una de las asignaturas u organismos del Departamento, como así también proponer su distribución.

17.- Proponer la designación, promoción y modificación del estado de revista del personal Docente del Departamento, ajustándose a los procedimientos que se establezcan a tal efecto.



18.- Elevar al Consejo Directivo, por Secretaria Académica, las irregularidades o anomalías que pudieran ser causales de sanciones disciplinarias.

19.- Analizar los pedidos de licencias solicitadas por el personal perteneciente al Departamento.

20.- Elevar al finalizar el año al Consejo Directivo, a través de la Secretaria Técnica de la Facultad un informe de los recursos económicos utilizados, detallando las áreas, asignaturas y organismos a quienes fueron destinados.

### DE LAS AUTORIDADES DEL DEPARTAMENTO

**ARTICULO 8°.-** Cada Departamento estará dirigido por un (1) Director y un (1) Subdirector quienes durarán un (1) año en sus funciones. Ambos deberán ser Docentes del Departamento.

**ARTICULO 9°.-** Al menos el Director del Departamento deberá ser Docente con cargo de Profesor Adjunto, Asociado o Titular, y preferentemente de dedicación exclusiva, y haber obtenido la calificación de "positivo" en sus dos últimos informes anuales de actividades.

**ARTICULO 10°.-** Cada Departamento reglamentará la forma de elección de sus autoridades, debiendo asumir las que resulten electas antes del 15 de marzo de cada año.

**ARTICULO 11°.-** Cada Departamento tendrá un Secretario que secundará en sus funciones al Director y Subdirector. El mismo deber ser un integrante del Departamento, y será propuesto al Decanato por el Director al asumir en su cargo.

**ARTICULO 12°.-** A fin de asegurar el buen funcionamiento del Departamento, al Director, al Subdirector y al Secretario se les considerará una carga horaria semanal de 10 horas por el cumplimiento de sus funciones.

**ARTÍCULO 13°.-** El Director de Departamento cumplirá solamente funciones de orden académico y administrativo y dichas funciones serán:

a.- Dirigir y coordinar el Departamento para el cumplimiento de las funciones establecidas en la presente reglamentación.

b.- Adoptar las medidas conducentes al efectivo cumplimiento de las resoluciones, disposiciones y ordenanzas de la Universidad y de la Facultad.

c.- Autorizar con su firma los trámites académicos y administrativos a nivel Facultad, especificados por las reglamentaciones vigentes.

d.- Proponer el dictado de disposiciones con validez en el ámbito del Departamento a través del Consejo Directivo.

e.- Asignar a los docentes del Departamento tareas específicas, tanto en forma individual como en comisiones.

f.- Representar al Departamento en todo lo concerniente a la distribución del presupuesto en la Facultad.

g.- Delegar a las áreas que correspondan la asignación y control de tareas del personal No Docente afectado al Departamento.

h.- Autorizar en primera instancia las inasistencias y licencias del personal Docente, según las normas vigentes.

i.- Asumir la representación del Departamento ante el Consejo Directivo y las autoridades de la Facultad.

j.- Distribuir y difundir la información que llega al Departamento entre las áreas, asignaturas, grupos de trabajo y laboratorios del Departamento según corresponda.

**ARTICULO 14°.-** Son funciones del Subdirector:

a.- Colaborar con el Director en el desempeño de las tareas señaladas en el punto anterior.

b.- Reemplazar al Director en caso de ausencia o cualquier otro motivo que lo justifique.

c.- Coordinar las acciones que hacen al desarrollo de las actividades dentro de las asignaturas del Departamento en un trabajo conjunto con las Comisiones Curriculares y el GAPI.

d.- Colaborar con las autoridades ejecutivas de la Facultad en el desarrollo de las tareas de extensión y servicios en que participa el Departamento.

**ARTÍCULO 15°.-** Son funciones del Secretario:

a.- Redactar las actas de las sesiones.

b.- Firmar conjuntamente con el Director la documentación que se origine en el Departamento.

c.- Tomar a su cargo la tramitación que corresponda con dichas documentaciones.

d.- Colaborar con el Director y Subdirector en las tareas que éstos le asignen.

**ARTICULO 16°.-** En caso de renuncia del Director o Sub-director, se convocará a elección del cargo vacante dentro de los quince (15) días posteriores a la aceptación de la renuncia.

En caso de renuncia del Director y Sub-director, asumirá provisoriamente el cargo de Director, el profesor que posea el cargo docente de mayor dedicación, dentro de éstos los de mayor jerarquía, y dentro de éstos los de mayor antigüedad en el Departamento, debiendo llamarse a elección de los cargos de Director y Subdirector dentro de los quince (15) días posteriores a la aceptación de ambas renunciaciones.

## **SESIONES**

**ARTICULO 17°.-** Los Departamentos se reunirán en sesiones plenarias y de áreas.

**ARTICULO 18°.-** Los integrantes de cada Departamento (Profesores y Ayudantes de Segunda) deberán reunirse como mínimo dos veces por cuatrimestre.

**ARTICULO 19°.-** Los llamados a reuniones plenarias deberán comunicarse con un mínimo de setenta y dos (72) horas de anticipación, notificándolo simultáneamente al Secretario Académico, y consignando en la convocatoria la fecha, hora y temario a tratar.

**ARTICULO 20°.-** Las reuniones serán presididas por el Director del Departamento y las decisiones se tomarán por simple mayoría, teniendo cada uno de los integrantes voz y voto, salvo que se establezca previo acuerdo una mayoría especial. En caso de igualdad de votos quien preside la reunión decide.



**ARTICULO 21°.-** Las reuniones tendrán quórum a la hora fijada con la mitad más uno de los miembros que componen el Departamento. De no lograrse el quórum y pasados los treinta (30) minutos, se sesionará con los miembros presentes.

**ARTICULO 22°.-** Cada reunión deberá asentarse en un libro de actas habilitado a tal efecto, con mención de los asistentes y firma del Director y Secretario del Departamento. Las actas deberán ser aprobadas en reunión de Departamento, remitiéndose luego copia del acta aprobada a Secretaría Académica.

**ARTICULO 23°.-** Las sesiones plenarios serán convocadas por el Director de Departamento o podrán ser auto convocadas por un tercio de los integrantes del mismo.

**ARTICULO 24°.-** Las reuniones son obligatorias para todos los integrantes del Departamento.

## DE LAS AREAS

**ARTICULO 25°.-** Integrando los Departamentos se encuentran las áreas del mismo, que están conformadas por los docentes de asignaturas afines, incluyendo los ayudantes de segunda.

**ARTICULO 26°.-** Las áreas se abocarán fundamentalmente al tratamiento de temas de orden académico, siendo los órganos naturales con los que deberán interactuar a través de la Dirección del Departamento, las Comisiones Curriculares Permanentes, la Secretaría Académica, el Gabinete de Asesoramiento Pedagógico y todo aquel que necesite asesoramiento acerca de temas inherentes al área.

## DE LAS FUNCIONES DEL AREA

**ARTICULO 27°.-** El trabajo en el seno de las áreas de los Departamentos, colaborando con la Dirección del Departamento, y asesorándola, debe orientarse al cumplimiento de las siguientes funciones:

a.- Analizar, planificar y coordinar el dictado de las asignaturas del área en todos sus aspectos: objetivos, contenidos, metodologías de enseñanza y evaluación, cronogramas, recursos humanos, etc..

b.- Interactuar con el resto de las áreas del Departamento, y de los otros Departamentos, para el cumplimiento del punto anterior.

c.- En función de los puntos precedentes proponer los cambios que se consideren convenientes.

d.- Facilitar la flexibilidad curricular, reemplazando la identidad "docente-asignatura" por la identidad "docente-sector del conocimiento".

e.- Promover la formación de los recursos humanos del área.

f.- Mantener una actualizada información sobre la bibliografía existente en la Universidad, revistas y publicaciones científicas.

g.- Mantener una actualizada información sobre llamados a presentación de proyectos de investigación y desarrollo, en entes locales, provinciales y nacionales.

h.- Mantener una actualizada información sobre la realización de congresos nacionales e internacionales referentes a las temáticas del área.

**ARTICULO 28°.-** Las áreas deberán ser consultadas toda vez que en órganos directivos superiores se traten temas que comprometan sus recursos humanos, equipamiento, tareas de docencia, investigación y extensión.

#### **DEL RESPONSABLE DEL AREA**

**ARTICULO 29°.-** Dirigiendo las actividades del área se encuentra el "Responsable de Área". La propuesta de nombramiento del mismo será consensuada por los integrantes del área, dentro de los diez días posteriores a la elección de las autoridades del Departamento.

El Director de Departamento elevará esta propuesta ante el Consejo Directivo de la Facultad.

**ARTICULO 30°.-** A fin de que las áreas sean las referentes de la actividad académica de la Facultad, se deberá tender a que los Responsables de Áreas sean docentes de reconocida jerarquía académica reuniendo los siguientes requisitos para ser propuestos:

- Poseer categoría de Profesor Adjunto, Asociado o Titular, preferentemente con dedicación exclusiva.
- Haber dirigido proyectos de docencia y/o investigación y/o extensión y/o formación de recursos humanos reconocidos por la Facultad, la U.N.R.C., o algún organismo externo y vinculado a temas inherentes al área.
- Haber obtenido informe positivo en las dos últimas evaluaciones anuales de carrera docente.

**ARTICULO 31°.-** El Responsable de Área dirigirá a los docentes del área para el cumplimiento de las funciones detalladas en el artículo 26° y particularmente realizará las siguientes actividades:

- a.- Representar al área.
- b.- Citar las reuniones del área.
- c.- Colaborar con la Dirección del Departamento cuando esta lo solicite.
- d.- Asesorar a la Dirección del Departamento en la elaboración de los informes anuales requeridos por carrera docente.
- e.- Impulsar la constante actualización de los contenidos que se dicten en las asignaturas.
- f.- Impulsar el desarrollo de líneas de investigación y extensión en temas inherentes al área.
- g.- Incentivar a los docentes para la presentación de trabajos del área en congresos, jornadas, etc., como así también el dictado de cursos de especialización, de postgrado, realización de seminarios, conferencias, etc..
- h.- Proponer la solicitud de cargos nuevos, de afectaciones y rotaciones de docentes en las asignaturas del área.
- i.- Informar a la Dirección del Departamento sobre los problemas que afecten al área.
- j.- Optimizar el aprovechamiento de los recursos económicos, centralizar la información y colaborar con la Dirección del Departamento en la elaboración del presupuesto anual.





## DE LAS SESIONES DEL AREA

**ARTICULO 32°.-** Participarán de las mismas todos los docentes que pertenezcan a las asignaturas que componen el área.

**ARTICULO 33°.-** Tratarán los temas que le sean girados por la Dirección del Departamento y todos aquellos específicos del área.

**ARTICULO 34°.-** Las áreas realizarán reuniones plenarias que se regirán según los puntos siguientes:

- Los integrantes del área deberán reunirse como mínimo dos veces por cuatrimestre.
- Los llamados a reuniones plenarias deberán notificarse con 72 horas de anticipación, consignando fecha, hora y temario a tratar.
- Las reuniones serán presididas por el Responsable del área, y las decisiones se tomarán por simple mayoría de los presentes.
- Las reuniones tendrán quórum a la hora fijada, con la mitad más uno de los miembros del área. De no lograrse el quórum y pasados los treinta (30) minutos, sesionará con los miembros presentes.
- Las reuniones plenarias serán convocadas por el Responsable del área o podrán ser auto convocadas por un tercio de los integrantes de la misma.
- Las reuniones plenarias tendrán carácter de obligatorias para todos los integrantes del área.

## DE LAS ASIGNATURAS DEL AREA

**ARTICULO 35°.-** Con el objeto de contar con personal para la cobertura de asignaturas ante cualquier eventualidad y de que los docentes de la Facultad tengan una formación integral en su disciplina se debe promover anualmente una rotación, al menos parcial, dentro de las asignaturas del área. La propuesta de rotación será elevada por el Responsable de Área al Director del Departamento. Con la compatibilización final realizada el Director del Departamento informará a la Secretaria Académica sobre las rotaciones a efectuar en el Departamento.

**ARTICULO 36°.-** En las rotaciones mencionadas en el artículo anterior, si éstas son parciales, el docente, sin dejar de estar afectado a la asignatura que tradicionalmente ha dictado y en la cual está especializado, debe participar en algunos temas de otra asignatura. Esta participación no deberá durante un ciclo lectivo, ser inferior a un 20 % de los contenidos de la asignatura, y no necesariamente deberá ser dictado de clases frente a estudiantes, pudiendo el trabajo ser de atención de consultas, elaboración de apuntes o guías de trabajos prácticos, renovación de los mismos, preparación y/o ejecución de trabajos de laboratorio, corrección de parciales y toda otra tarea que normalmente se lleva adelante en una asignatura.

**ARTICULO 37°.-** De los informes de estudiantes de carrera docente sólo se contemplarán aquellos que correspondan a la asignatura en la cual el docente tiene plena participación, por más que en otras asignaturas, en virtud a una rotación parcial, pueda estar colaborando frente a estudiantes.

**ARTICULO 38°.-** Esta rotación parcial se hará para todas las clasificaciones de profesores y en forma programada, tendiendo a que paulatinamente un docente vaya cubriendo los distintos temas de otra asignatura, siempre la misma, en sucesivas programaciones anuales de rotaciones del Departamento, hasta conocerla totalmente.

**ARTICULO 39°.-** La rotación no estará limitada al área, pudiendo acordarse con otras áreas del Departamento, e incluso con otras áreas de otros Departamentos. Además de las necesidades de la Facultad deberán atenderse las solicitudes de los docentes de participar en una u otra asignatura.

**ARTICULO 40°.-** Antes de comenzar con el dictado de clases del primer cuatrimestre, el Director del Departamento elevará a la Secretaría Académica la propuesta de afectaciones y rotaciones que se hayan acordado en el seno del Departamento, como así también el nombre del profesor responsable de cada asignatura para el ciclo lectivo en curso. Esta información anual deberá permanecer en la Secretaría para consulta de los distintos órganos directivos de la Facultad.

**ARTICULO 41°.-** Deberá tratarse que en aquellos temas puntuales de los ciclos de formación profesional de las carreras en los que la Facultad posea docentes especializados sean estos docentes quienes se encarguen del desarrollo de estos temas, o por lo menos que tengan alguna injerencia en el planteamiento de los objetivos y desarrollo de los mismos, entendiéndose que son quienes tienen más experiencia y están más actualizados.

**ARTICULO 42°.-** Reforzando las ideas del presente reglamento, los concursos para la cobertura de nuevos cargos y vacantes serán solicitados por el Departamento explícitamente en el área, aclarando luego la orientación del mismo por asignaturas. De ser necesario y posible se establecerá además alguna orientación en lo concerniente a tareas de investigación y/o extensión.

## **DE LOS GRUPOS DE TRABAJO**

**ARTICULO 43°.-** Se considerará como Grupo de Trabajo al conjunto de dos o más Docentes que realicen tareas de investigación y/o extensión y cuyo plan de actividades está, reconocido por la Facultad, la U.N.R.C. o algún organismo externo.

**ARTICULO 44°.-** Los Grupos de Trabajo estarán conformados por un Director con cargo de profesor y sus miembros, pudiendo tener o no colaboradores.

**ARTICULO 45°.-** Una vez conformado el grupo de Trabajo, éste deberá elevar a las autoridades del Departamento cuya actividad sea de incumbencia, el plan de actividades para ese año y los posteriores, los miembros del Grupo y los colaboradores si los hubiere.

**ARTICULO 46°.-** Todos los miembros que conforman al Grupo de Trabajo y que se encuentran incluidos en el Artículo 5, serán considerados miembros integrantes del Departamento en el cual está incluido el Grupo, independientemente de que los Docentes afectados al Grupo pertenezcan a Asignaturas de otro Departamento.

**ARTICULO 47°.-** Dado que los grupos de trabajo se componen heterogéneamente y no se corresponden, en general, con un área específica, no estarán incluidos en éstas, dependiendo directamente del Departamento más afín al tema de trabajo del grupo.

**ARTICULO 48°.-** Anualmente, antes del 30 de diciembre de cada año, los grupos de trabajo elevarán al Consejo Directivo, a través de la Dirección del Departamento, un informe del estado de avance de las actividades desarrolladas, como así también la nómina de autoridades del grupo y un listado actualizado de sus integrantes.

## **DE LOS LABORATORIOS**

**ARTICULO 49°.-** Los Laboratorios de la Facultad tienen los siguientes objetivos:

- a.- Dar apoyo técnico y docente a las asignaturas que lo requieran para el cumplimiento de sus programaciones anuales.
- b.- Dar apoyo a los Grupos de Investigación y Extensión.



**ARTICULO 50°.-** Serán integrantes de los laboratorios los docentes de las asignaturas que utilicen habitualmente cada laboratorio o están afectados al mismo. La lista de estos integrantes será elevada anualmente por los Departamentos al Consejo Directivo.

**ARTÍCULO 51°.-** Los laboratorios integrarán los Departamentos más afines a su especialidad.

**ARTICULO 52°.-** Cada laboratorio tendrá un Director y podrá tener también un Subdirector.

**ARTICULO 53°.-** El Director de Laboratorio tendrá las siguientes funciones:

a.- Elaborar el reglamento interno del funcionamiento del laboratorio, el que será propuesto al Departamento para su consideración y elevación a las autoridades de Facultad.

b.- Controlar y coordinar la utilización de equipos, instrumentos e instalaciones del laboratorio.

c.- Será responsable de los elementos del laboratorio, responsabilidad que podrá hacer extensiva a las personas que por su actividad así lo requieran.

d.- Estudiar la adquisición de nuevos equipos para mejorar y actualizar el laboratorio.

e.- Prever y supervisar el mantenimiento del equipamiento y las instalaciones.

f.- Planificar la adquisición de repuestos y materiales de uso común.

g.- Todas aquellas establecidas por su propia reglamentación.


**ARTÍCULO 54°.-** El Subdirector tendrá las siguientes funciones:

a.- Colaborar con el Director en el desarrollo de las actividades del laboratorio.

b.- Reemplazar al Director en caso de ausencia.

c.- Todas aquellas establecidas por su propia reglamentación.

**ARTICULO 55°.-** El Director y el Subdirector serán elegidos por los miembros del laboratorio de acuerdo a su propia reglamentación, y elevados por el Director del Departamento al Consejo Directivo para su designación.

  
*Dr. Ing. Diego Accardi.*  
SEC. ACADEMICO - FAC. ING - UNRC

  
*Dra. Ing. Miriam Martinella*  
DECANA FAC. ING - UNRC



ANEXO II – Res.Cons.Direc.N°101/18

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS  
Distribución de Asignaturas por Áreas

ÁREA MATEMÁTICA

0404	ALGEBRA LINEAL
0401	CALCULO I
0402	CALCULO II
0403	CALCULO III
0409	CALCULO III
0405	ECUACIONES DIFERENCIALES
0406	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA
0454	PROBABILIDAD Y PROCESOS ALEATORIOS
0407	INFORMATICA
0408	METODOS NUMERICOS

ÁREA FÍSICA

0413	INTRODUCCION A LA FISICA
0411	FISICA
0412	ELECTROMAGNETISMO
0326	MECANICA TEORICA

ÁREA IDIOMAS

0007	INGLES TECNICO I
0416	INGLES TECNICO I
0008	INGLES TECNICO II
0417	INGLES TECNICO II

ÁREA QUÍMICA

0420	QUIMICA
0320	QUIMICA

LABORATORIOS

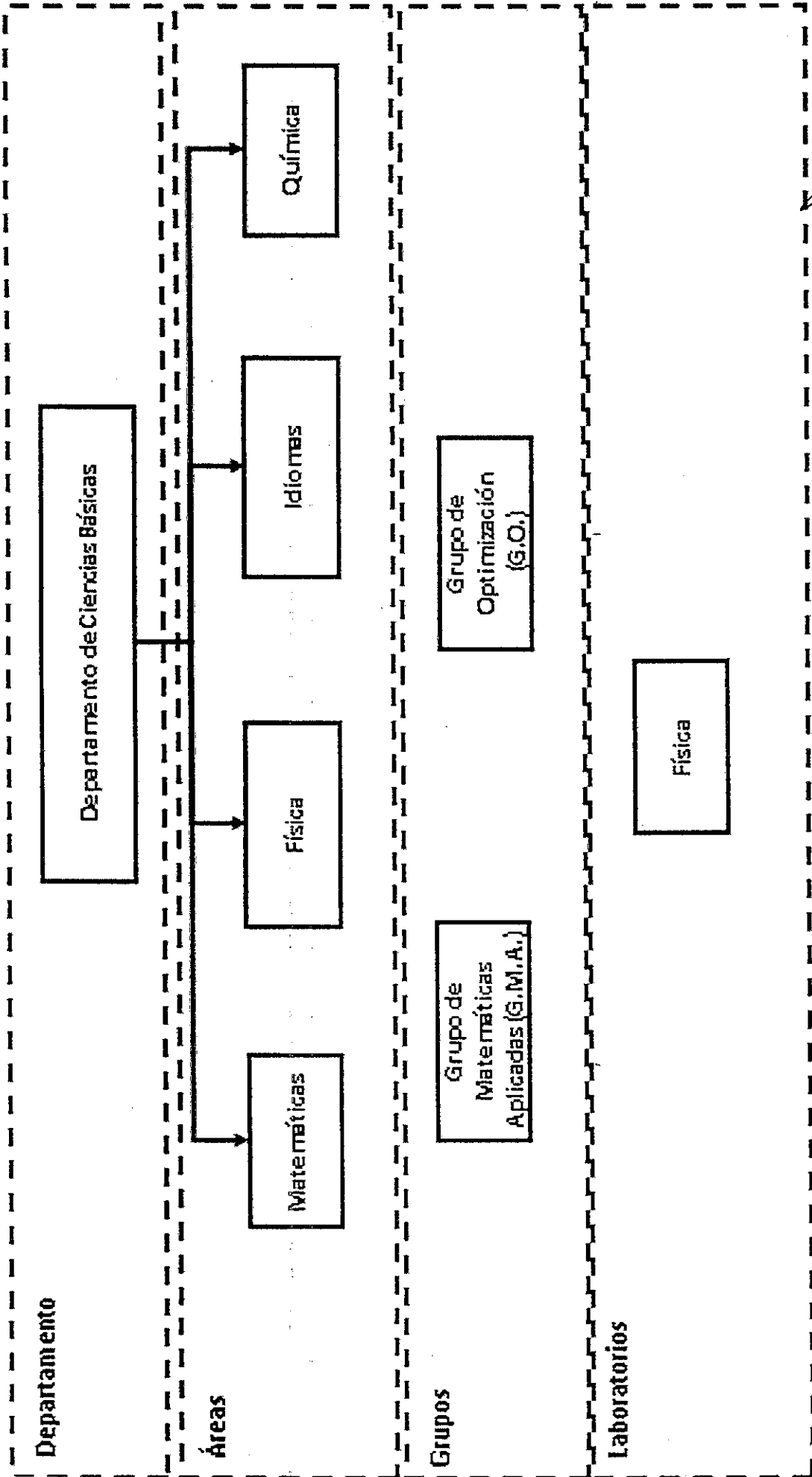
LABORATORIO DE FISICA
-----------------------

GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

GRUPO DE OPTIMIZACION (G.OP.)
GRUPO DE MATEMATICAS APLICADAS (G.M.A.)

  
Dr. Ing. Diego Acunedo  
SEC. ACADEMICO - FAC. ING - UNRC

  
Dra. Ing. Miriam Martinello  
DECANA FAC. ING - UNRC



*Dr. Ing. Diego Stevato*  
SFC ACADEMICO - FAC. ING - UNRC

*Dr. Ing. Miriam Martinello*  
DECANA FAC. ING - UNRC



**ANEXO III – Res.Cons.Direc.Nº101/18**

**DEPARTAMENTO DE MECÁNICA**

**Distribución de Asignaturas por Áreas**

**AREA I: DISEÑO Y HOMOLOGACION**

0422	DISEÑO
0004	DISEÑO
0322	SISTEMAS DE REPRESENTACION
9128	DIBUJO
0323	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA
9157	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA
optativa	
0476	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA
optativa	

**AREA II: MECANICA DE LOS SOLIDOS DEFORMABLES**

0333	ESTABILIDAD APLICADA
0330	ANALISIS ESTRUCTURAL
0318	ESTATICA Y RESISTENCIA DE MATERIALES
0418	ESTATICA Y RESISTENCIA DE MATERIALES
9118	ELEMENTOS DE ESTABILIDAD
0383	INTRODUCCION AL METODO DE LOS ELEMENTOS FINITOS
optativa	
0362	INGENIERIA APLICADA AL MEDIO RURAL
optativa	

**AREA III: CIENCIAS TERMICAS Y MECANICAS**

0331	MECANICA DE LOS FLUIDOS
0328	MECANICA DEL CONTINUO
0324	TERMODINAMICA
0424	TERMODINAMICA
0314	TRANSFERENCIA DE CALOR Y MATERIA
0478	ENERGIA SOLAR
optativa	
9153	ENERGIA SOLAR
optativa	
0352	ENERGIA SOLAR
optativa	
0359	ACUSTICA
optativa	

**AREA IV: MAQUINAS E INSTALACIONES**

0339	MAQUINAS HIDRAULICAS Y NEUMATICAS
0338	MAQUINAS TERMICAS
0337	INSTALACIONES TERMICAS
0427	MECANICA DE LOS FLUIDOS
0344	VEHICULOS AUTOMOTORES
optativa	
0346	OLEOHIDRAULICA APLICADA A SISTEMAS MOVILES
optativa	

**AREA V: TECNOLOGIAS, PROYECTOS Y GESTION**

0329	MECANISMOS
0335	TECNOLOGIA MECANICA
0342	PROYECTO FINAL INTEGRADOR
0327	METROLOGIA
0334	ELEMENTOS DE MAQUINAS
0343	GESTION DE CALIDAD
0372	CONTROL AVANZADO DE SISTEMAS MECANICOS
optativa	
0360	PRACTICA PROFESIONAL
0349	MAQUINAS AGRICOLAS
optativa	
0378	GERENCIAMIENTO DE EMPRESAS DE INGENIERIA
optativa	
0361	INTRODUCCION A LA GESTION DE LA INNOVACION EN LAS EMPRESAS Y ESTRATEGIAS PARA EL DISEÑO DE PRODUCTOS
optativa	

**AREA VI: METALURGIA Y MATERIALES**

0332	METALURGIA GENERAL Y DE TRANSFORMACION
0325	ESTUDIO Y ENSAYOS DE MATERIALES
9119	MECANICA Y TECNOLOGIA DE MATERIALES
0357	MATERIALES TECNOLOGICOS
optativa	
0358	SELECCION DE MATERIALES EN DISEÑO MECANICO
optativa	

**LABORATORIOS**

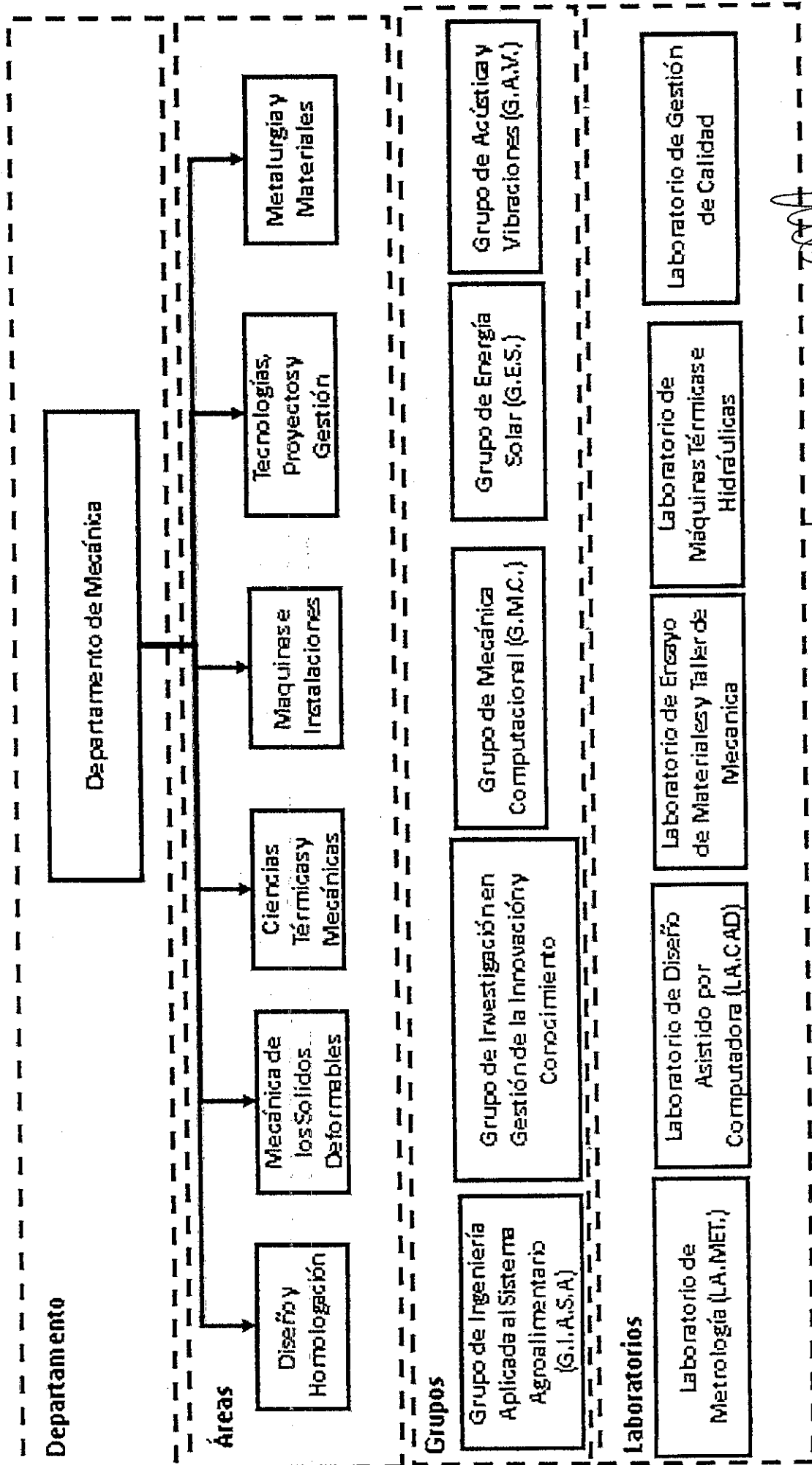
LABORATORIO DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA (LA.CAD)
LABORATORIO DE ENSAYOS DE MATERIALES Y TALLER DE MECANICA
LABORATORIO DE MAQUINAS TERMICAS E HIDRAULICAS
LABORATORIO DE GESTION DE CALIDAD
LABORATORIO DE METROLOGIA (LA.MET.)

**GRUPOS DE INVESTIGACIÓN**

GRUPO DE INGENIERÍA APLICADA AL SISTEMA AGROALIMENTARIO (G.I.A.S.A)
GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y CONOCIMIENTO
GRUPO DE MECANICA COMPUTACIONAL (G.M.C.)
GRUPO DE ENERGIA SOLAR (G.E.S.)
GRUPO DE ACUSTICA Y VIBRACIONES (G.A.V.)

  
Dr. Ing. Diego Acero  
SEC. ACADEMICO - FAC. ING - UNRC

  
Dra. Ing. Miriam Martinello  
DECANA FAC. ING - UNRC



*Dra. Ing. Victoria Marínello*  
DECANA FAC. ING - UNRC

*Dra. Ing. Olga Serravallo*  
SEC. ACADÉMICO - FAC. ING - UNRC





ANEXO IV – Res.Cons.Direc.Nº101/18

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA  
Distribución de Asignaturas por Áreas

ÁREA QUÍMICA

9120	QUÍMICA GENERAL
9121	QUÍMICA INORGÁNICA
9122	QUÍMICA ORGÁNICA
9123	QUÍMICA ANALÍTICA
9124	ANÁLISIS INSTRUMENTAL
9155 optativa	QUÍMICA DE LOS ALIMENTOS: CONTROL DE CALIDAD Y UTILIDAD

ÁREA CIENCIAS BÁSICAS ESPECÍFICAS

9127	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA QUÍMICA
9129	TERMODINÁMICA
9131	FÍSICOQUÍMICA
9130	BALANCE DE MASA Y ENERGÍA
9133	FENÓMENOS DE TRANSPORTE
9138	MICROBIOLOGÍA
9152 optativa	MICROBIOLOGÍA INDUSTRIAL

ÁREA CIENCIAS TECNOLÓGICAS

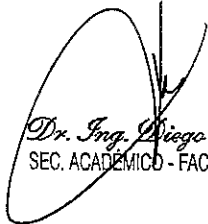
9140	TECNOLOGÍA DE LOS SERVICIOS
9143	PROYECTO INDUSTRIAL
9160	PRACTICA PROFESIONAL
9150 optativa	TECNOLOGÍA DE LA INDUSTRIA DE LOS ALIMENTOS
9149 optativa	TECNOLOGÍA DE LA INGENIERÍA AMBIENTAL
9145 optativa	BROMATOLOGÍA
9164 optativa	TECNOLOGÍA DE LOS BIOCOMBUSTIBLES
9163 optativa	INGENIERÍA DE LOS BIOPROCESOS
9162 optativa	ENFOQUES EN ENERGÍA
9161 optativa	TECNOLOGÍAS DE EXTRACCIÓN Y SEPARACIÓN APLICADAS EN LA AGROINDUSTRIA

ÁREA CIENCIAS DE APLICACIÓN

9134	OPERACIONES UNITARIAS I
9135	OPERACIONES UNITARIAS II
9136	OPERACIONES UNITARIAS III
9137	INGENIERÍA DE LAS REACCIONES QUÍMICAS I
9139	LABORATORIO DE PROCESOS
9154 optativa	REACTORES EN PROCESOS QUÍMICOS
9148 optativa	DISEÑO Y SIMULACIÓN DE PROCESOS
9146 optativa	INGENIERÍA DE LAS REACCIONES QUÍMICAS II
9147 optativa	CONTROL ESTADÍSTICO DE CALIDAD
9158 optativa	ANÁLISIS Y DISEÑO DE REACTORES GAS-LÍQUIDO

## GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

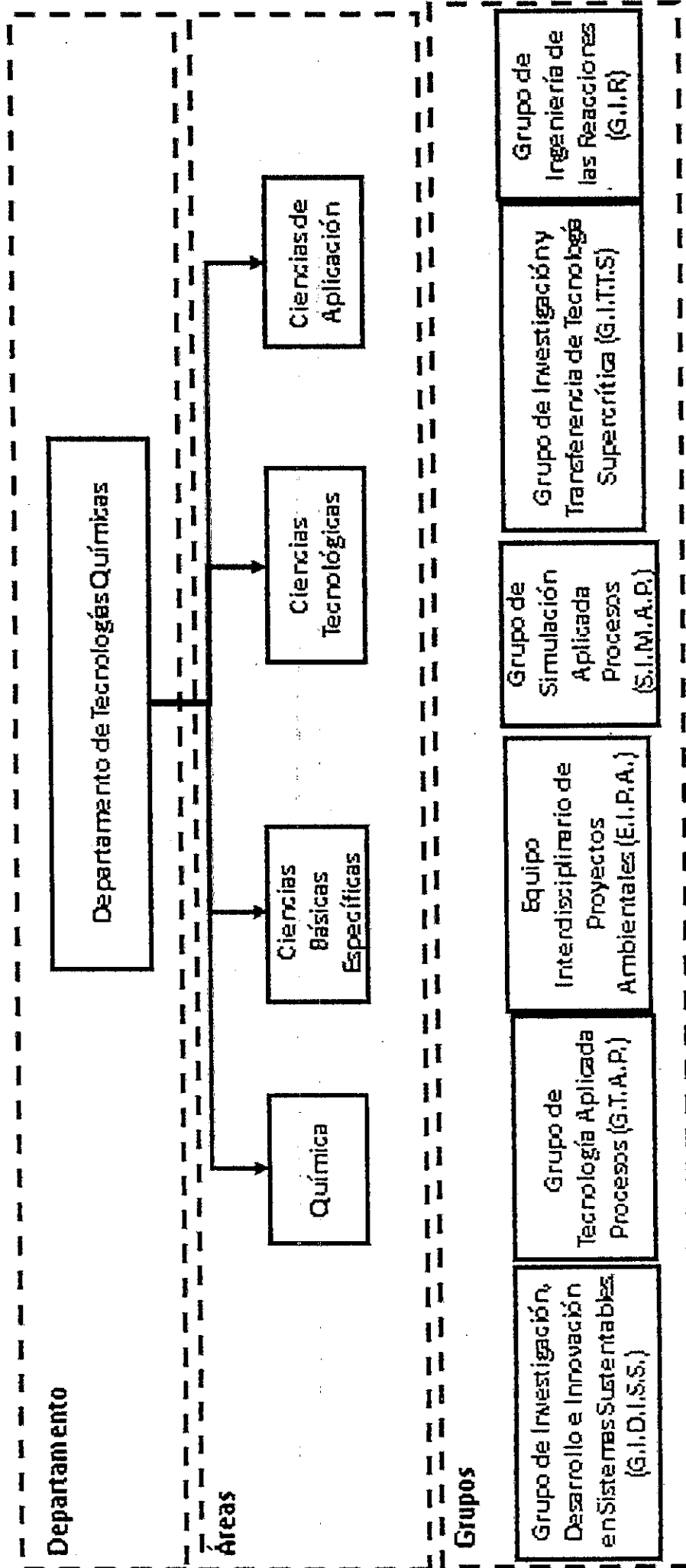
GRUPO DE INVESTIGACION DESARROLLO E INNOVACION EN SISTEMAS SUSTENTABLES (GIDISS)
GRUPO DE TECNOLOGIA APLICADA A PROCESOS (GTAP)
GRUPO DE INGENIERIA DE LAS REACCIONES (GIR)
GRUPO DE SIMULACION APLICADA A PROCESOS (SIMAP)
GRUPO DE INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA EN TECNOLOGIA SUPERCRITICA (GITTS)
EQUIPO ITERDISIPLINARIO DE PROYECTOS AMBIENTALES (EIPA)



*Dr. Ing. Diego Acevedo*  
SEC. ACADÉMICO - FAC. ING - UNRC



*Dra. Ing. Miriam Martinello*  
DECANA FAC. ING - UNRC



*Dr. Ing. Diego Escobar*  
SEC. ACADÉMICO - FAC. ING. - UNRC

*Dr. Ing. Miriam Martínello*  
DECANA FAC. ING. - UNRC



**ANEXO V – Res.Cons.Direc.N°101/18**

**DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES**  
**Distribución de Asignaturas por Áreas**

**ÁREA SEÑALES**

0020	SISTEMAS Y SEÑALES I
0021	SISTEMAS Y SEÑALES II
0033	COMUNICACIÓN DIGITAL AVANZADA
0038 optativa	TRATAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES
0458	TRATAMIENTO DE SEÑALES
0048	SEÑALES ALEATORIAS
0057	MÉTODOS DE ACCESO
0055	TRAFICO
0071 optativa	MICROCONTROLADORES Y SUS APLICACIONES
0073 optativa	PROGRAMACION LOGICA PARA LA INGENIERIA
0072 optativa	APLICACIONES DEL PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑALES
0070 optativa	INTERFACES Y PERIFERICOS

**ÁREA RADIO COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES**

0026	SISTEMAS DE TRANSMISIÓN
0065	SISTEMAS DE RADIONAVEGACION
0024 optativa	RADIOCOMUNICACIÓN
0031 optativa	PROPAGACIÓN Y ANTENAS
0050 optativa	COMUNICACIONES MÓVILES
0051 optativa	REDES DE ACCESO
0053	REDES DE DISTRIBUCIÓN
0005	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES I
0006	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES II
0063	CAMPOS Y ONDAS ELECTROMAGNÉTICAS

**ÁREA SERVICIOS DE DATOS Y SISTEMAS MULTIMEDIALES**

0027	SEMINARIOS DE INFORMÁTICA
0029	ARQUITECTURA DE REDES
0056 optativa	REDES DE INFORMACIÓN
0052 optativa	APLICACIONES TCP/IP
0035 optativa	COMUNICACIONES ÓPTICAS

**AREA GESTIÓN**


0022	CONTABILIDAD Y FINANZAS PARA LA GESTIÓN
0477 optativa	EVALUACION DE PROYECTOS
0462 optativa	ESTRATEGIAS COMPETITIVAS
0016	MICROECONOMÍA
0451	MICROECONOMÍA
0461 optativa	ANÁLISIS DE DECISIONES
0345 optativa	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL
9144	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL
0075	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y LEGISLACIÓN
0077	PLAN DE NEGOCIOS
9142	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y LEGISLACIÓN
0076	MARCO REGULATORIO DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
0442	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL
0441	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y LEGISLACION
0047	PRÁCTICA PROFESIONAL

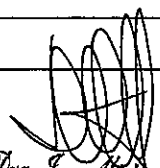
**LABORATORIOS**

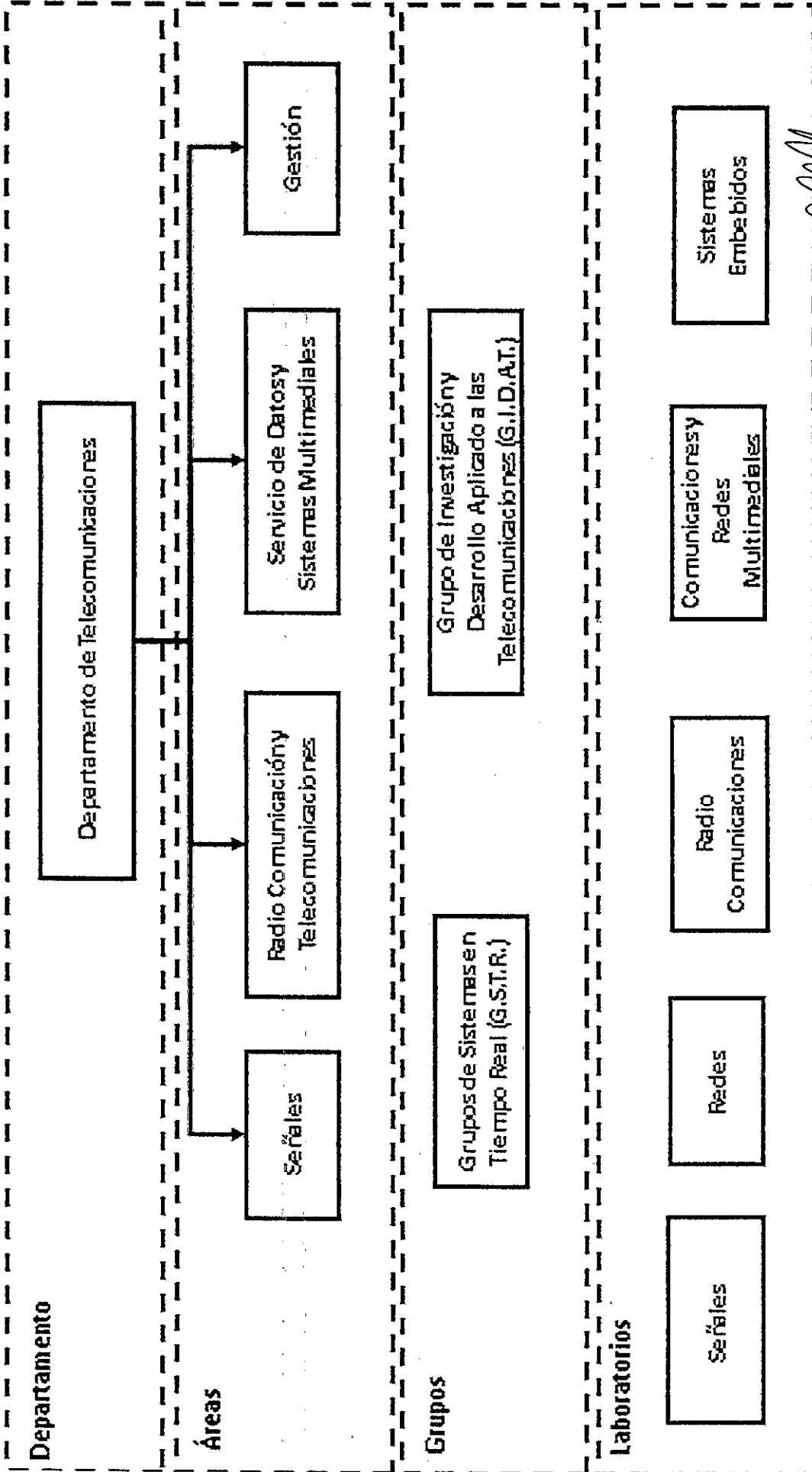
LABORATORIO DE REDES
LABORATORIO DE RADIO COMUNICACIONES
LABORATORIO DE SEÑALES
LABORATORIO DE COMUNICACIONES Y REDES MULTIMEDIALES
LABORATORIO DE SISTEMAS EMBEBIDOS

**GRUPOS DE INVESTIGACION**

GRUPO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO APLICADO A LAS TELECOMUNICACIONES - GIDAT
GRUPO DE SISTEMAS DE TIEMPO REAL - GSTR

  
Dr. Ing. Diego Acero  
SEC. ACADEMICO - FAC. ING - UNRC

  
Dra. Ing. Maricarmen Marinello  
DECANA FAC. ING - UNRC



*Dr. Ing. Diego Acevedo*  
SACACADÉMICO - FAC. ING - UNRC

*Dra. Ing. Miriam Martinello*  
DECANA FAC. ING - UNRC



ANEXO VI – Res.Cons.Direc.Nº101/18

DEPARTAMENTO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA  
Distribución de Asignaturas por Áreas

ÁREA POTENCIA

0459	MAQUINAS ELECTRICAS I
0460	MAQUINAS ELECTRICAS II
0430	GENERACION DE LA ENERGIA ELECTRICA
0431	TRANSMISION DE LA ENERGIA ELECTRICA
0432	DISTRIBUCION DE LA ENERGIA ELECTRICA
0436	INSTALACIONES ELECTRICAS E ILUMINACION
0437	PROTECCIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS
0452	INTRODUCCION A LA INGENIERIA ELECTRICA
0450	PRACTICA PROFESIONAL
0470	PROGRAMACION DE LA OPERACION OPTIMA DE SISTEMAS ELECTRICOS DE POTENCIA
optativa	
0474	SUPERVISION Y CONTROL EN TIEMPO REAL DE SISTEMAS ELECTRICOS DE POTENCIA
optativa	
0472	APROVECHAMIENTO DE LAS ENERGIAS RENOVABLES
optativa	
0464	TECNICAS PARA EL MANTENIMIENTO Y DIAGNOSTICO DE MAQUINAS ROTATIVAS
optativa	
0467	PROTECCION DE SISTEMAS ELECTRICOS II
optativa	
0463	CALIDAD DE ENERGIA
optativa	
0466	CONFIABILIDAD DE LOS SISTEMAS ELECTRICOS DE POTENCIA
optativa	
0473	DINAMICA DE SISTEMAS ELECTRICOS DE POTENCIA
optativa	
0479	USO EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA
optativa	
0482	GENERACION DISTRIBUIDA
optativa	
04xx	COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA FORMACION DE INGENIEROS EMPRENDEDORES
optativa	
0475	METODOS COMPUTACIONALES EN ANALISIS DE SISTEMAS ELECTRICOS DE POTENCIA
optativa	

ÁREA ELECTRÓNICA

0428	ELECTRONICA GENERAL
0019	ELECTRONICA GENERAL
0435	ELECTRONICA DE POTENCIA
0023	SISTEMAS DIGITALES
0426	SISTEMAS DIGITALES
0319	ELECTRONICA
0468	SISTEMAS ELECTRONICOS DIGITALES
optativa	
0469	PROGRAMACION LOGICA PARA INGENIERIA
optativa	
0471	ELECTRONICA DE POTENCIA II
optativa	

### ÁREA CIRCUITOS

9132	ELECTROTECNIA
0321	ELECTROTECNIA
0423	ELECTROTECNIA
0425	MEDICIONES ELECTRICAS
0017	ELECTROTECNIA BASICA
0018	MEDICIONES E INSTRUMENTACION ELECTRONICA

### AREA CONTROL

0433	SISTEMAS DE CONTROL
0336	SISTEMAS DE CONTROL
0434	INSTRUMENTACION INDUSTRIAL
9141	AUTOMATIZACION Y CONTROL
0465 optativa	ACCIONAMIENTOS ELECTRICOS


### LABORATORIOS

LABORATORIO DE ELECTRICIDAD
LABORATORIO DE INSTRUMENTACION Y CONTROL
LABORATORIO DE ELECTRONICA

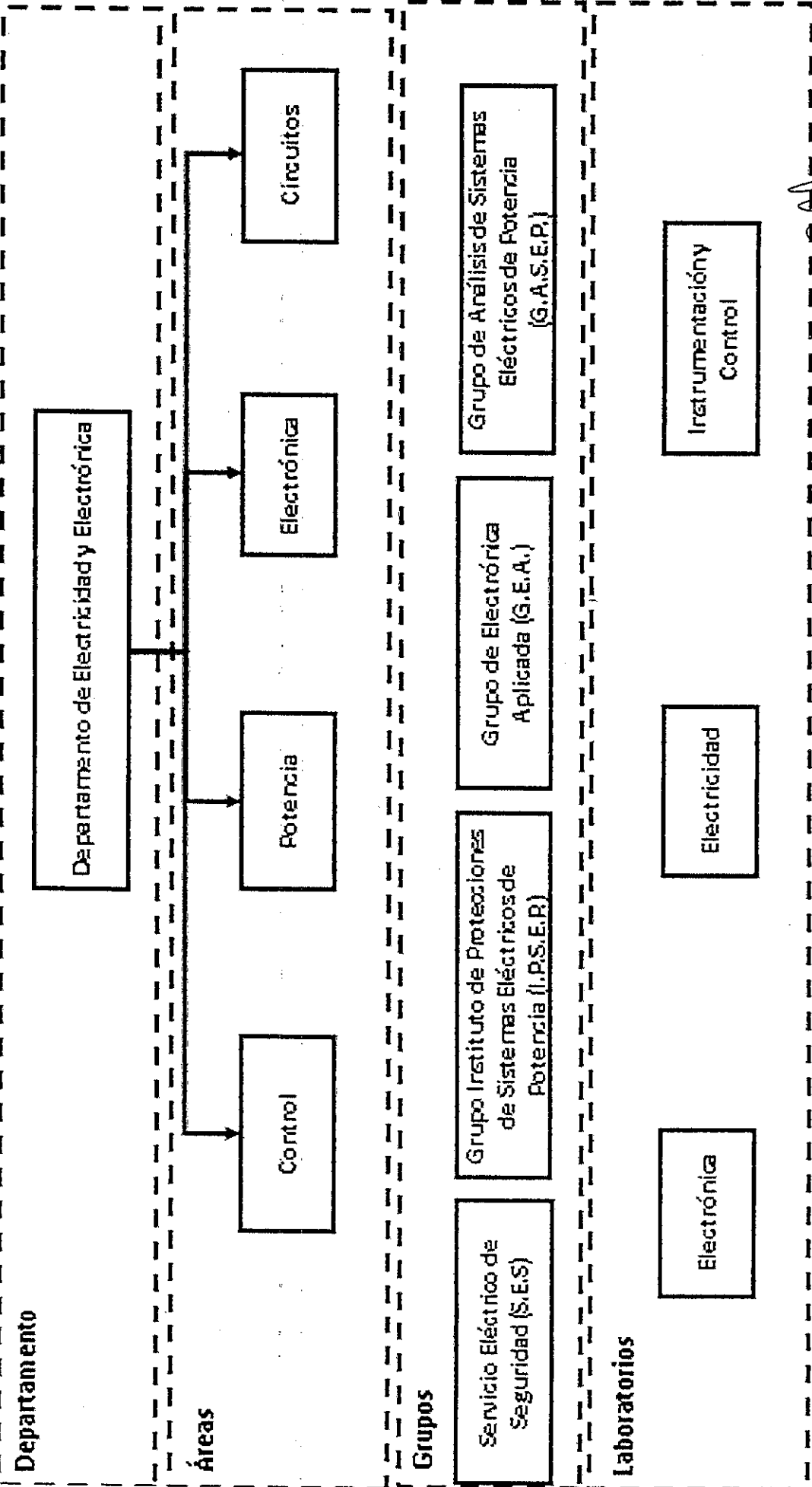
### GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

SERVICIO ELECTRICO DE SEGURIDAD (S.E.S)
GRUPO INSTITUTO DE PROTECCIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS DE POTENCIA (IPSEP)
GRUPO DE ELECTRONICA DE APLICADA (GEA)
GRUPO DE ANALISIS DE SISTEMAS ELECTRICOS DE POTENCIA (GASEP)

  
Dr. Ing. Diego Alcarudo  
SEC. ACADÉMICO FAC ING - UNRC

  
Dra. Ing. Roxana Martinello  
DECANA FAC. ING - UNRC





*Dr. Ing. Diego Sotomayor*  
SEC. ACADÉMICO - FAC. ING. - UNRC

*Dña. Ing. Micham Martinello*  
DECANA FAC. ING. - UNRC



ANEXO VII – Res.Cons.Direc.N°101/18

DEPARTAMENTO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

Distribución de Cátedras de las Tecnicaturas Universitarias por Áreas

**Área Control**

0816	Elementos de automatización
0717	Instrumentación y Control

**Área Potencia**

0810	Máquinas Eléctricas
0814	Generación, Transmisión y Distribución de la Energía Eléctrica
0818	Instalaciones Eléctricas
0827	Operación y mantenimiento de componentes eléctricos


**Área Electrónica**

0815	Electrónica
------	-------------

**Área Circuitos**

0809	Mediciones Eléctricas
0808	Electrotecnia
0721	Electrotecnia

  
Dr. Ing. Diego Acovedo  
ACADEMICO - FAC. ING - UNRC

  
Dra. Ing. Miriam Martinello  
DECANA FAC. ING - UNRC

ANEXO VIII – Res.Cons.Direc.N°101/18

DEPARTAMENTO DE MECÁNICA  
Distribución de Cátedras de las Tecnicaturas Universitarias por Área

**Área I: Diseño y Homologación**

0705	Representación Gráfica e Interpretación de Planos
0804	Representación gráfica e interpretación de planos

**Área III: Ciencias Térmicas y Mecánicas**

0811	Tecnología de Frío y Calor
------	----------------------------

**Área IV: Máquinas e Instalaciones**

0812	Máquinas Térmicas
0817	Hidráulica y Neumática
0820	Vehículos automotores

**Área V: Tecnologías, Proyectos y Gestión**

0819	Operación y mantenimiento de componentes mecánicos
0826	Proyecto de elementos y equipos electromecánicos
0806	Elementos de máquinas I
0825	Elementos de máquinas II
0828	Práctica Profesional
0813	Tecnología de los procesos de producción

**Área VI: Metalurgia y Materiales**

0807	Tecnología de los materiales
0822	Ensayos Industriales

*Dr. Ing. Diego Acavedo*  
SEC. ACADÉMICO - FAC. ING - UNRC

*Dra. Ing. Miriam Martinello*  
DECANA FAC. ING - UNRC



ANEXO IX – Res.Cons.Direc.Nº101/18

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA  
Distribución de Cátedras de las Tecnicaturas Universitarias por Áreas

Área Química

0701	Química
0706	Química Orgánica – Biológica
0711	Química Analítica e Instrumental
0802	Química General e Industrial

Área Ciencias Básicas Específicas

0708	Introducción a las Energías Alternativas
0709	Termodinámica
0707	Microbiología


Área Ciencias Tecnológicas

0710	Tecnología de los Biocombustibles I
0715	Tecnología de los Biocombustibles II
0722	Práctica Profesional

Área Ciencias de Aplicación

0712	Operaciones Unitarias
0719	Servicios Auxiliares y Tratamiento de Efluentes

  
Dr. Ing. Diego Acevedo  
SEC. ACADEMICO - FAC. ING - UNRC

  
Dra. Ing. Miriam Martinello  
DECANA FAC. ING - UNRC



ANEXO X – Res.Cons.Direc.N°101/18

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS  
Distribución de Cátedras de las Tecnicaturas Universitarias por Áreas

Área Matemática

0702	Matemática y Estadística
0801	Matemática y Estadística
0704	Informática
0803	Informática


Área Física

0703	Física
0805	Mecánica básica

Área Idiomas

0714	Inglés Técnico
------	----------------

  
Dr. Ing. Diego Acevedo  
SEC. ACADEMICO / FAC. ING - UNRC

  
Dra. Ing. Miriam Martinello  
DECANA FAC. ING - UNRC



ANEXO XI – Res.Cons.Direc.Nº101/18

DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES

Distribución de Cátedras de las Tecnicaturas Universitarias por Área

Área Gestión

0713	Seguridad e Higiene en el Trabajo
0716	Conducción de Personal y Equipos de Trabajo
0718	Organización, Gestión de la Producción y Legislación Laboral
0720	Sistemas Integrados de Gestión
0821	Seguridad, Higiene y protección ambiental
0823	Aseguramiento de la Calidad
0824	Costos y Gestión Industrial

  
Dr. Ing. Diego Acevedo  
SEC. ACADÉMICO - FAC. ING - UNRC

  
Dra. Ing. Miriam Martinello  
DECANA FAC. ING - UNRC