**Modelo de ficha de evaluación - Tutor**

**Programa Individual de Pasantías Educativas**

Pasante:...............................................................................................................................

Carrera:................................................................................................................................

Responsable de la Evaluación (Tutor de la empresa/organismo/institución):

.............................................................................................................................................

Empresa / Organismo / Institución en la cual se desarrolla la pasantía..........................................................................................................................

Sector:..................................................................................................................................

Horario:................................................................................................................................

Período: desde ................................................ hasta: .........................................................

Tareas desarrolladas por el pasante:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Evaluación del cumplimiento del plan de pasantías**.....................................................

**Evaluación del plan de tareas efectuadas por el pasante:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONCEPTO | *E* | *MB* | *B* | *R* | *M* |
| Organización del trabajo |  |  |  |  |  |
| Actividades asignadas |  |  |  |  |  |
| Preparación técnico profesional |  |  |  |  |  |
| Responsabilidad |  |  |  |  |  |
| Puntualidad |  |  |  |  |  |
| Asistencia |  |  |  |  |  |
| Espíritu de colaboración |  |  |  |  |  |
| Receptividad a críticas y sugerencias |  |  |  |  |  |
| Captación de consignas |  |  |  |  |  |
| Relación con el personal dentro del área |  |  |  |  |  |
| Rol creativo |  |  |  |  |  |

**Otras observaciones:**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Fecha: ....../....../...... Firma y Aclaración