

PROGRAMA ANALÍTICO

ANEXO I

FACULTAD:	INGENIERIA
DEPARTAMENTO:	Telecomunicaciones
CARRERA:	Ingeniería Electricista
PLAN DE ESTUDIO:	2004 - V1
ASIGNATURA:	Estrategias Competitivas
CÓDIGO:	462
DOCENTE RESPONSABLE:	Ducanto, Pedro
AÑO ACADÉMICO:	2020
UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIO:	1ER CUATRIMESTRE DE 4to AÑO

Programa analítico que contempla la situación excepcional actual por la Pandemia del COVID-19 y el ASPyO determinado por el Decreto de Necesidad y Urgencia N° 297/2020 APN-PTE del Poder Ejecutivo Nacional y lo establecido en consonancia por las Resoluciones Rectorales N° 118/20, 125/20, 127/20, 128/20 y 130/20 de la Universidad Nacional de Río Cuarto, se ha resuelto suspender todas las actividades académicas, administrativas y otras presenciales y ha propuesto continuar con las prácticas pedagógicas en las asignaturas de las carreras de grado haciendo uso de medios alternativos y dispositivos virtuales adecuados y pertinentes en el marco del calendario académico 2020 aprobado por el Consejo Superior.

CONTENIDOS MÍNIMOS QUE SE DICTARÁN:

ADMINISTRACIÓN
 EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO
 EMPRENDEDURISMO
 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
 MARKETING
 PRODUCCIÓN
 ÁREA RECURSOS HUMANOS
 FINANZAS

CRONOGRAMA:

- 1 Concepto de Administración. Proceso administrativo. El Proceso Administrativo y la Jerarquía Organizacional. El Objeto de Estudio de la Administración. Administración: Ciencia, Técnica y Arte. La Administración y su relación con las otras ciencias.
- 2 Concepto. Características de los emprendedores. Generación de ideas de negocio: técnicas de generación de ideas y creatividad (los seis sombreros, lluvia de ideas, desarrollo del pensamiento lateral). Herramientas aplicadas al proceso de toma de decisiones: la creatividad para la toma de decisiones. Barreras para la toma de decisiones. La toma de decisiones y su puesta en práctica. Selección de la idea de negocio.
- 3 Escuela de la Administración Científica: principales aportes, exponentes: Taylor, Gantt y Gilberth. Escuela de la Administración Industrial y General: proceso administrativo definido por Fayol, los 14 principios de Fayol, funciones de la empresa.
- 4 Análisis de casos
- 5 Escuela de las Relaciones Humanas: experiencia Hawthorne. Escuela Sociológica: principales exponentes Sayles y Lewis. Escuela de la Psicología: Pirámide de Maslow, teoría X e Y. Escuela Neoclásica: diferencias entre la autoridad de línea y staff, criterios de departamentalización. Prácticos de organigrama. Práctico de la Pirámide de Maslow.
- 6 Herramientas de la planificación: misión, visión, valores, estrategias, programas, planes, presupuestos, procedimientos. Análisis del macroentorno: consideración de variables demográficas, económicas, naturales, tecnológicas, político-legales y socioculturales. Análisis del mercado: las 5 fuerzas de Michael Porter (barreras al ingreso creadas por la empresa, poder de negociación de los clientes, poder de negociación de los proveedores, amenaza de productos sustitutos, rivalidad entre los competidores existentes).
- 7 Escuela de Burocracia: principales exponentes Weber y Merton. Teoría de las Organizaciones: exponente Simón, comunicación formal e informal. Teoría del Conflicto. Teoría de los Sistemas.
- 8 Análisis del ambiente interno: resumen ejecutivo (Información esencial sobre el negocio, Objeto del Negocio, etc.) Análisis de situación: FODA. Ventaja competitiva. Dirección Estratégica.
- 9 Otras experiencias organizacionales: Enfoque de la Contingencia. Diseño de la estructura organizacional actual. Diseño organizacional a la medida. Responsabilidad Social Empresaria (RSE). Análisis de casos RSE
- 10 Análisis de casos
- 11 Herramientas de la calidad: Diagrama de Pareto, Diagrama Causa-Efecto, Espina de Pescado o Diagrama de Ishikawa. Gráfico de Dispersión o Correlación. Gráfico de Control o de Shewart. Gráfico de Control six sigma. Histogramas. Enfoque de la calidad de servicio.
- 12 Plan de marketing: Métodos para la fijación de precios. Plan operativo: inversión (fija y circulante), recupero de la inversión. Plan financiero: elaboración del flujo de fondos. Indicadores Financieros: VAN, TIR, Período de recupero.
- 13 Administración de recursos humanos: Concepto. Evolución de las funciones de los recursos humanos en el tiempo. Funciones de línea y staff. Análisis de puestos. Descripción de puestos. Funciones de los Recursos Humanos: planeación y reclutamiento del personal, selección, desarrollo de recursos humanos, compensaciones y prestaciones, relaciones laborales. Práctico de Personal de línea y staff
- 14 Ejercicios Prácticos
- 15 Otros conceptos: equipos de trabajo. Coaching. Pensamiento lateral. Liderazgo. Ejercicios de Pensamiento Lateral
- 16 Aspectos técnicos de costos y finanzas (costos para la toma de decisiones) el sistema de costos y las decisiones. Incidencia de la inflación. Tasas de interés y de descuento. Financiamiento propio o de terceros. Sistemas de amortización de préstamos.
- 17 Marketing. Segmentación. Producto: niveles de producto, clasificaciones de los productos y servicios, etapas del ciclo de vida del producto. Precio: Métodos generales para la fijación del precio.
- 18 Ejercicios prácticos
- 19 Plaza: número de intermediarios. Mezcla de comunicación: promoción, publicidad, relaciones públicas, ventas personales y marketing directo.
- 20 Estados Contables Presupuestados. Análisis de sensibilidad
- 21 Marketing en las Redes Sociales: Origen del Marketing en las Redes Sociales. Facebook y demás redes sociales. Community Manager. E-commerce. Estudios de Casos. Estudios de Casos en Marketing Digital
- 22 Análisis de ratios. Punto de equilibrio. Contribución marginal.
- 23 Ejercicios prácticos
- 24 Exposición virtual de Trabajos

FECHA ESTIPULADA DE FINALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA:

19/6/2020

HERRAMIENTAS QUE EMPLEA PARA EL DICTADO DE CLASES VIRTUALES

Evelia - Jitsi Meet - OpenBoard

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Presentación de trabajos con defensas virtuales

CONDICIONES PARA LA REGULARIZACIÓN

Aprobación de los trabajos prácticos y trabajo integrador

ESQUEMA DE PROMOCIÓN DE LA ASIGNATURA EN CONDICIONES DE DICTADO VIRTUAL

La cátedra no tiene promoción, aún en condiciones normales de dictado.

METODOLOGIA Y HORARIO DE CLASES NO PRESENCIALES. APLICACIÓN QUE EMPLEA

jitsi

DIAS Y HORARIOS DE CONSULTA, APLICACIÓN QUE EMPLEA

Horario Flexible a través de grupo de whatsapp o de jitsi